

教育実習の流れ

1. 受付

- 電話で来校日時を確認してください。
- 来校し、教育実習希望者受付簿に記入します。
- 来校時に、封筒（長 3 規格 120mm×235mm）に自分の郵便番号、住所、氏名を記入し、82 円切手を貼ったものを 1 通持参してください。
- 受付期日は、実習を希望する年度の前年度（大学 3 年次）の 4 月 1 日～4 月 30 日です。

2. 選抜

- 5 月中旬から 5 月下旬に、教育実習を希望する教科による選抜が行われます。
- 選抜方法は年度や教科により異なります。
- 選抜結果は 6 月中旬に郵送します。

3. 管理職面接（最終選考）

- 7 月中旬に校長、教頭による面接が行われます。
- 結果は 7 月下旬に本人および大学宛に郵送します。

4. オリエンテーション

- 実習年度の 4 月になりましたら、指導担当教諭および配属クラスをお知らせします。
- このお知らせの後、担当教諭と連絡を取り、事前指導を受けてください。

5. 教育実習

- 例年 6 月の第 1 月曜日から教育実習が始まります。
- 限られた時間の中で十分な効果が得られるよう、意欲的な取り組みを期待します。