

教育実習の流れ

1 受付

- 受付期日は、実習を希望年度の前年度（大学3年次）の4月1日～末日（土日祝日は除く）です。期日以前の受付、期日を過ぎての受付はできませんので注意してください。
- まず、電話で来校日時を確認してください。来校時に教育実習希望者受付簿に記入してもらいます。
- 来校時に、封筒（長3規格120mm×235mm）に自分の郵便番号、住所、氏名を記入し、84円切手を貼ったものを1通持参してください。「2 選抜」の結果の郵送に使用します。

2 選抜

- 5月中旬から下旬に、教育実習を希望する教科による選抜が行われます。
- 選抜方法は、年度や教科により異なります。
- 選抜結果は、6月中旬に郵送します。

3 管理職面接（最終選考）

- 7月中旬に教頭、教務主任による面接が行われます。
- 結果は、7月下旬に本人及び大学宛に郵送します。

4 オリエンテーション

- 実習年度の5月上旬までに、指導担当教諭及び配属クラスをお知らせします。
- このお知らせの後、担当教諭と連絡を取り、事前指導を受けてください。

5. 教育実習

- 例年、6月の第1月曜日から教育実習が始まります。
- 限られた時間の中で十分な効果が得られるよう、意欲的な取組を期待します。